


Принято  
на Общем собрании  
работников  
протокол от 21.12.2022 № 11

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Ясли-сад  
№15 «Солнышко» с.Новопокровка»

  
/Е.В. Шпак/  
приказ от 21.12.2022 № 286

Согласовано  
с родительским комитетом  
21.12.2022  /Е.Д. Осадчая/

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований**

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами Российской Федерации: от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Ясли-сад №15 «Солнышко» с.Новопокровка» Кировского района Республики Крым (далее ДОУ).

#### **1. Общие положения**

1.1 Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ДОУ являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, попечительского совета, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2 Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются ДОУ в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания воспитанников в ДОУ.

1.3 Добровольные пожертвования могут привлекаться ДОУ как от родителей воспитанников, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

#### **2. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1 Представители интересов ДОУ в лице председателя Родительского комитета (члены Родительского комитета) вправе обратиться за оказанием

помощи детскому саду как в устной (на общем родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.1 Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться детским садом только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.2 При обращении за оказанием помощи детский сад должен обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.3 Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений детского сада, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

## **1. Порядок расходования добровольных пожертвований**

3.1 Расходование привлеченных средств детским садом должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.2 Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждения, улучшение условий пребывания воспитанников в ДОУ.

3.3 Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников детского сада, оказание им материальной помощи.

## **2. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования**

4.1 Добровольные пожертвования могут быть переданы детскому саду по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах. Имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4.2 Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, физических лиц, денежная помощь родителей вносятся на текущий счет ДОУ.

4.3 Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в учреждение на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц – на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

4.4 Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными ДОУ средствами. Администрация ДОУ и председатель Родительского комитета обязаны

представить отчет об использовании добровольных пожертвований.

4.5 При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт детского сада и другие расходы, связанные с деятельностью детского сада, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ родительскому комитету для рассмотрения на общих родительских собраниях и т.д.

### **3. Ответственность**

5.1 Не допускается использование добровольных пожертвований ДОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

5.2 Ответственность за использование добровольных пожертвований несет заведующий ДОУ.

## ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

---

(Фамилия, имя, отчество),  
именуемый в дальнейшем «**Жертвователь**», с одной стороны, и Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Ясли-сад №15 «Солнышко» с.Новопокровка» Кировского района Республики Крым, именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», в лице заведующего Шпак Елены Витальевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь безвозмездно передаёт, а Учреждение принимает в собственность материальные ценности\_\_\_\_\_

---

2. Цель и условия пожертвования:

---

3. Учреждение принимает пожертвование, указанное в пункте 1 настоящего договора, и обязуется использовать его в соответствии с целями и условиями, указанными в пункте 2 настоящего договора.

4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться нормами статьи 582 ГК РФ.

5. Изменение назначения использования пожертвования возможно по соглашению с Жертвователем.

6. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

7. **Подписи сторон:**

**Учреждение:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга»

Заведующий\_\_\_\_\_ /Е.В. Шпак/

МП

**Жертвователь:**

\_\_\_\_\_(ФИО)

Приложение 2

к Положению о порядке привлечения, учета и  
расходования добровольных пожертвований

Заведующему МБДОУ «Ясли-сад №15  
«Солнышко» с.Новопокровка» Е.В. Шпак

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица)  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица)

по собственному желанию передаю МБДОУ «Ясли-сад №15 «Солнышко» с.Новопокровка»  
в качестве добровольного целевого взноса денежные средства в сумме \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_  
(например: развитие материальной базы детского сада)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ (подпись)